



Handleiding Solera Digitaal Paspoort

© Solera 2018

Op alle door Solera verleende diensten en door Solera geleverde producten zijn de algemene voorwaarden van Solera Nederland B.V. van toepassing. U kunt deze voorwaarden inzien op www.solera.nl.

Dit document bevat mogelijk vertrouwelijke informatie van Solera. Het kopiëren en/of verspreiden van dit document zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Solera is verboden. U bent uitsluitend gerechtigd dit document te gebruiken ten behoeve van het gebruik van het Digitaal Paspoort. Het geldige CPS is onverkort van toepassing.

Handleiding Solera Digitaal Paspoort

Wat heeft u nodig om uw Digitaal Paspoort te activeren of verlengen?

1. Microsoft Internet Explorer, versie 11.
2. De Persoonlijke Paspoort Code (PPC) die u van Solera heeft ontvangen bij het aanvragen van uw Solera Digitaal Paspoort
3. Uw e-mailadres (hetzelfde als u gebruikt heeft om een Solera Digitaal Paspoort aan te vragen)

Wij raden u aan om aan om deze handleiding te printen en paraat te houden tijdens het verlengen. Mocht u tijdens het verlengen vragen hebben dan kunt u uiteraard kosteloos contact opnemen met Digidentity: bereikbaar via 070-7007976 optie 4 of via e-mail: helpdesk@digidentity.eu

Wij helpen u graag verder!

Digitaal Paspoort site

Ga met uw browser naar de Solera Digitaal Paspoort site (<https://dp.abz.nl>). Via de optie “Mijn Digitaal Paspoort” kunt u uw Solera Digitaal Paspoort ophalen, verlengen of intrekken.

Aanmelden

Certificaatgegevens

...

Aanmelden ✕

E-mail

PPC

Als u al een Digitaal Paspoort heeft, kunt u de PPC hiervan opzoeken op de [testpagina voor het Digitaal Paspoort](#).

Vul hier uw e-mail adres en uw PPC in. Klik hierna op “Volgende”.

Als u nog geen Solera Digitaal Paspoort heeft kunt u vervolgens het Solera Digitaal Paspoort ophalen. Als u al wel een Solera Digitaal Paspoort heeft kunt u hierna kiezen voor Verlengen of voor Intrekken.

Certificaat gegevens

Aanmelden

Certificaatgegevens

...

Certificaatgegevens

Er is nog geen certificaat uitgegeven voor <uw e-mail adres>

E-mail	<uw e-mail adres>
Naam	<uw bedrijfsgegevens>
Organisatie	<uw bedrijfsgegevens>

Intrekken Verlengen **Ophalen**

Aanmelden

Certificaatgegevens

...

Certificaatgegevens

Er is al een certificaat uitgegeven voor <uw e-mail adres>

E-mail	<uw e-mail adres>
Naam	<uw bedrijfsgegevens>
Organisatie	<uw bedrijfsgegevens>
Uitgegeven door	<uw certificaat gegevens>
Geldig tot	<uw certificaat gegevens>

Intrekken **Verlengen** Ophalen

Uw gegevens worden getoond. Klik op "Ophalen" of op "Verlengen" om verder te gaan.

Gebruiksvoorwaarden



Lees de voorwaarden zorgvuldig door en klik op “Akkoord”.

Uitgifte voorbereiden



U wordt gevraagd of u door wilt gaan, klik hier op “Ja”.

Als u al een Solera Digitaal Paspoort had, wordt dit automatisch ingetrokken.

Installeren



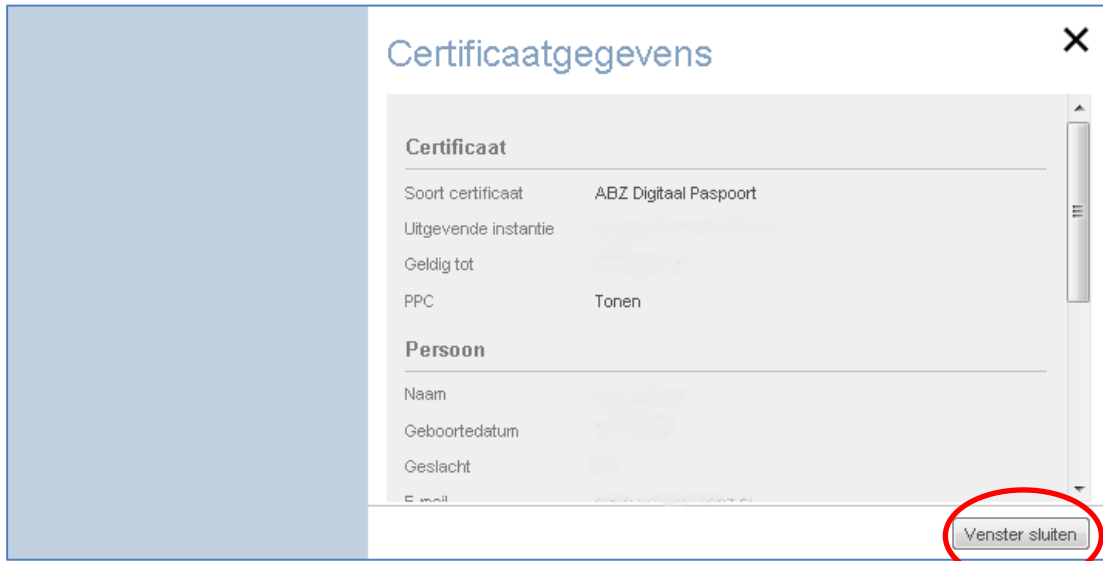
Uw Solera Digitaal Paspoort wordt aangemaakt, klik op “Ja” om door te gaan met installeren.

Gereed



Uw Solera Digitaal Paspoort is geïnstalleerd op uw computer. Klik op “Testen” om het certificaat te controleren.

Testen



U kunt hier de gegevens van uw Solera Digitaal Paspoort controleren. Klik op “Venster sluiten” om dit scherm te verlaten. Uw Solera Digitaal Paspoort is nu klaar voor gebruik.

U bent nu in het bezit van een Solera Digitaal Paspoort dat voldoet aan de laatste standaarden op het gebied van security.

Om veiligheidsredenen is uw paspoort 12 maanden geldig. U krijgt van Solera twee weken van tevoren een e-mail als signaal dat u het Solera Digitaal Paspoort moet verlengen. U kunt de geldigheids termijn altijd zelf bekijken op de pagina “Mijn Digitaal Paspoort” via de optie “Testen”.

Back-up maken

Nadat uw Solera Digitaal Paspoort is aangemaakt en geïnstalleerd, is het belangrijk dat u een backup (reservekopie) aanmaakt van uw Solera Digitaal Paspoort. Als u bijvoorbeeld overstapt op een nieuwe computer of als uw systeem is gecrasht kunt u deze back-up eenvoudig terugzetten, zodat u weer beschikt over uw Solera Digitaal Paspoort.

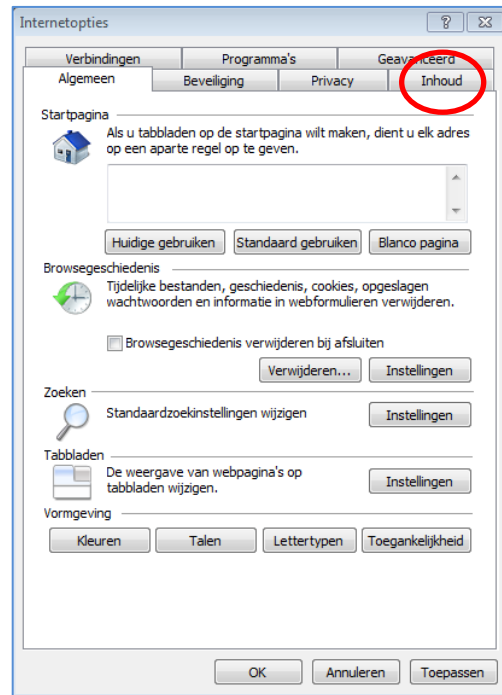
Tijdens het maken van de back-up wordt u gevraagd waar u het bestand wilt opslaan en onder welke naam, en u wordt verzocht een wachtwoord op te geven.

Kies zorgvuldig de plaats waar u het reservebestand wilt opslaan, bij voorkeur op een andere schijf dan de vaste schijf van uw computer, bijvoorbeeld op een netwerklocatie waar u alleen toegang toe heeft. Bedenk een naam voor de back-up waardoor u hem makkelijk terug kunt vinden.

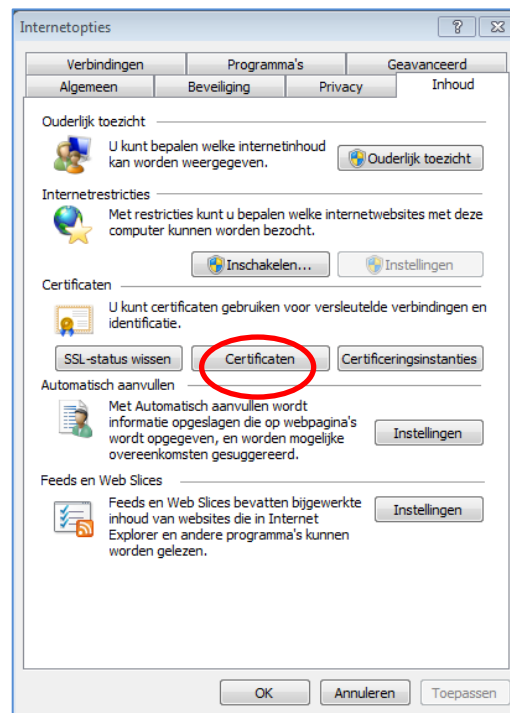
Het wachtwoord kunt u zelf bedenken en moet u goed onthouden.

Kies in uw browser menu bovenin voor “Extra” (indien dit niet zichtbaar is drukt u op de “ALT” toets, het menu verschijnt dan) en kies “Internet Opties”.

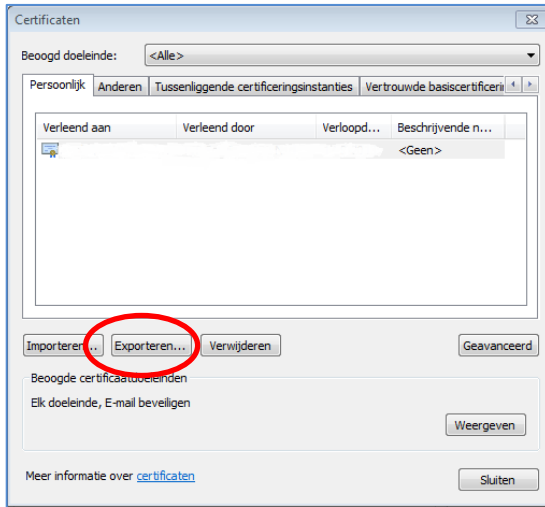
Kies het tabblad “Inhoud”.



Klik op de knop “Certificaten”.



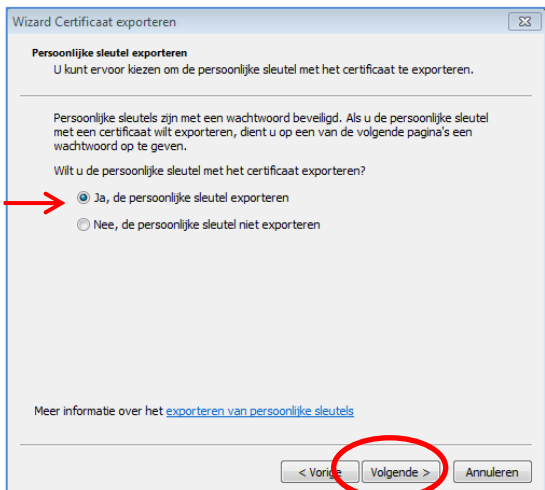
Selecteer uw Solera Digitaal Paspoort en klik op “Exporteren”.

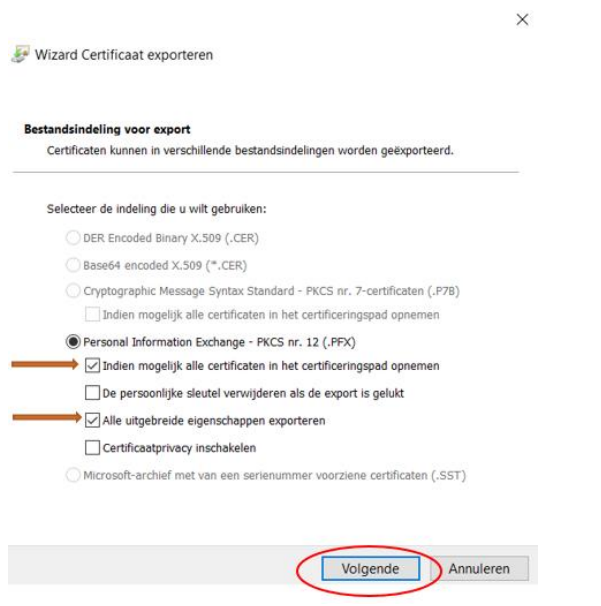
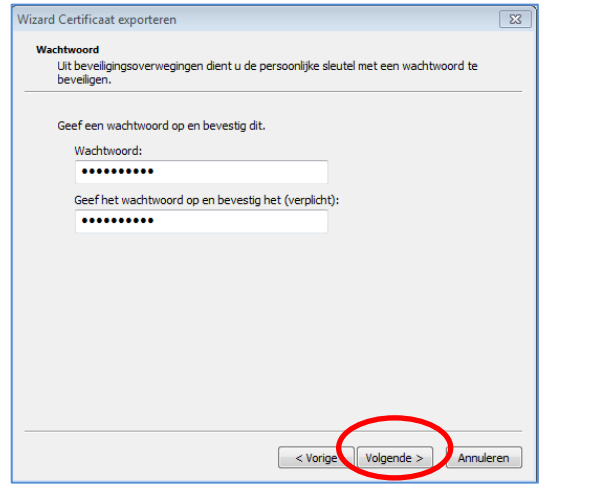
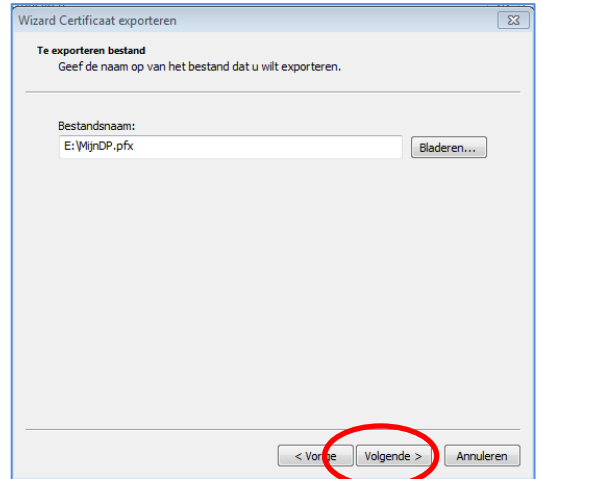


De Wizard exporteren wordt gestart. Klik op “Volgende”,

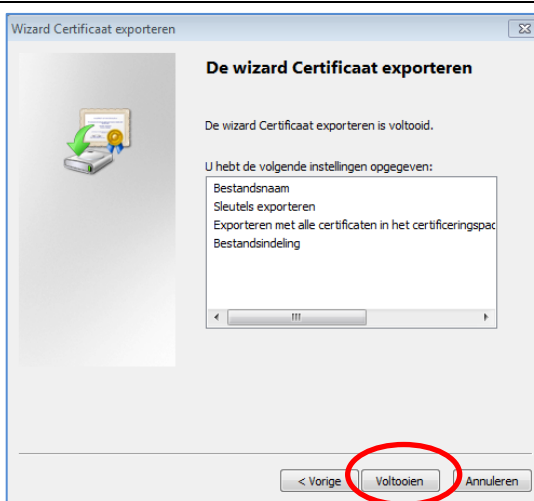


Kies voor "Ja, de persoonlijke sleutel exporteren" en klik weer op “Volgende”.

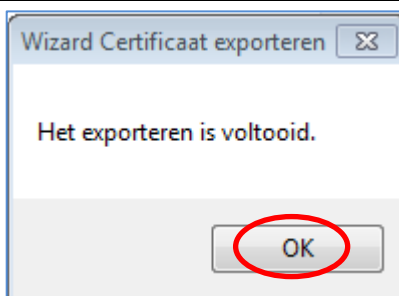


<p>In dit scherm staat "Persoonlijke Information Exchange" al standaard geselecteerd.</p> <p>De optie "Indien mogelijk exporteren met alle certificaten in het certificeringspad" zet u aan.</p> <p>De optie "De persoonlijke sleutel verwijderen als de export gelukt is" zet u uit.</p> <p>De optie "Alle uitgebreide eigenschappen exporteren" zet u aan.</p> <p>Klik op "Volgende"</p>	
<p>In het eerste veld voert u een wachtwoord in waarmee u het reservebestand van uw Solera Digitaal Paspoort beveiligt. Voer hetzelfde wachtwoord in in het tweede veld.</p> <p>Dit wachtwoord moet u goed onthouden/bewaren.</p> <p>U heeft dit wachtwoord nodig indien u uw back-up van het Solera Digitaal Paspoort terug wilt plaatsen in uw browser.</p> <p>Klik op "Volgende"</p>	
<p>In het vakje (Bestandsnaam) voert u de naam van uw reservebestand in. U kunt hiervoor zelf een naam bedenken.</p> <p>Met behulp van de knop 'Bladeren' kiest u vervolgens de plaats waar het reservebestand moet worden opgeslagen (bij voorkeur een andere locatie dan uw lokale schijf).</p> <p>Klik op "Volgende".</p>	

U kunt de opgegeven keuzes hier nog een keer controleren.
Klik op "Voltoeien".



U krijgt een bevestiging van de export. Klik op "OK" om dit scherm te sluiten.



U heeft nu een back-up van uw Solera Digitaal Paspoort gemaakt. Bewaar de back-up zorgvuldig en onthoud het wachtwoord goed.

Solera wenst u veel gebruiksgemak met uw Solera Digitaal Paspoort!